

**График документооборота электронными документами Государственного казённого учреждения
Республики Карелия "Центр бухгалтерского учёта и организации закупок при Министерстве здравоохранения
Республики Карелия»**

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за подготовку / направление документа	Вид представления документа	Срок направления/рассмотрен ия/согласования/утвержд ения документа	Должностное лицо Центра, подписывающее документ	Ответственный за исполнение (обработку) документа	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бюджетном учете
	2	3	4	5	6		7
1	Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день принятия решения о командировании сотрудника (работника)	Ответственное лицо отдела кадров, командированный сотрудник, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
2	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504513)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день принятия решения об изменении Решения о командировании (ОКУД 0504512)	Ответственное лицо отдела кадров, командированный сотрудник, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
3	Решение о командировании на территорию иностранного государства	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день	Ответственное лицо отдела кадров, командированный сотрудник, руководитель	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа

	(ОКУД 0504515)			принятия решения о командировании сотрудника (работника)	(уполномоченное лицо)		
4	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504516)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день принятия решения об изменении Решения о командировании (ОКУД 0504515)	Ответственное лицо отдела кадров, командированный сотрудник, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
5	Заявка обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0510521)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день принятия решения о закупке товаров, работ, услуг осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ через подготовленное лицо	Ответственное лицо отдела материально-технического, документационного обеспечения и защиты информации, подотчетный сотрудник, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
6	Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением скан-копий	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С не позднее дня, следующего за днем подписания документа	Ответственное лицо отдела материально-технического, документационного обеспечения и защиты	Ответственный специалист	В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания документа

	подтверждающих документов			следующего за днем утверждения документа	информации, подотчетный сотрудник, руководитель (уполномоченное лицо)		
7	Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и их семей (ОКУД 0504517) с приложением скан-копий подтверждающих документов	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней до отъезда в отпуск	Ответственные лица отдела кадров, сотрудник-получатель компенсации, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	В части отражения в учете: не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа. В части формирования документов для выплаты (перечисления): не позднее 1 (одного) рабочего дня до отъезда в отпуск
8	Решение о проведении инвентаризации (ОКУД 0510439)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день принятия решения о проведении	Ответственный специалист, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее дня, следующего за днем подписания документа

9	Изменение Решения о проведении инвентаризации и (ОКУД 0510447)	Ответственный специалист	Электронный	инвентаризации Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день принятия решения об изменении Решения о проведения инвентаризации	Ответственный специалист, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее дня, следующего за днем подписания документа
10	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510440)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день принятия решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	Ответственный специалист, и члены председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
11	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день принятия решения о прекращении признания активами	Ответственный специалист, и члены председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа

				объектов нефинансовых активов	нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, руководитель (уполномоченное лицо)			
12	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ОКУД 0510433)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день принятия решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	Ответственный специалист, члены и председатель комиссии, уполномоченной принимать решение о переводе основных средств на консервацию или расконсервацию, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания документа	
13	Акт приема- передачи объектов, полученных в личное пользование (ОКУД 0510434)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день приема-передачи имущества в личное пользование.	Ответственный за выдачу имущества в личное пользование специалист, сотрудник, получивший имущество в личное пользование	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	
14	Акт об утилизации	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает	Ответственный специалист,	Ответственный специалист	Не позднее следующего	

	(уничтожении) материальных ценностей (ОКУД 0510435)			электронными подписями и направляет в программу 1С в день принятия решения о списании (прекращении эксплуатации)	руководитель (уполномоченное лицо)		рабочего дня со дня подписания документа
15	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности и по доходам (ОКУД 0510436)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности	Ответственный специалист, члены и председатель комиссии уполномоченной принимать решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
16	Решение о списании задолженности, и, неостребованной кредиторами, со счета _____ (ОКУД 0510437)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день принятия решения о списании задолженности, неостребованной кредиторами	Ответственный специалист, члены и председатель комиссии уполномоченной принимать решение о списании задолженности, неостребованной кредиторами, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа

17	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности и по доходам (ОКУД 0510445)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день принятия решения о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам	Ответственный специалист, члены и председатель комиссии уполномоченной принимать о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
18	Решение о восстановлении и кредиторской задолженности (ОКУД 0510446)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день принятия решения о восстановлении кредиторской задолженности	Ответственный специалист, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
19	Акт о результатах инвентаризации и наличных денежных средств (ОКУД 0510836)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день проведения инвентаризации	Ответственный специалист, члены и председатель комиссии	Ответственный специалист	Не позднее дня, следующего за днем подписания документа
20	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и	Ответственный специалист, члены и председатель	Ответственный специалист	Не позднее дня, следующего за днем подписания документа

	активов (ОКУД 0510448)			направляет в программе 1С в день приема-передачи объектов нефинансовых активов	комиссии		
21	Накладная на внутреннее перемещение нефинансовых активов (ОКУД 0510450)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день внутреннего перемещения нефинансовых активов	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
22	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день утверждения руководителем акта	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
23	Акт приемки товаров, работ, услуг (ОКУД 0510452)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день утверждения руководителем акта	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
24	Ведомость выпадающих доходов (ОКУД 0510838)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа

				утверждения руководителем ведомости		Ответственный специалист	Ответственный специалист		
25	Сведения признании объектов права нефинансовых активов (ОКУД 0510478)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день утверждения руководителем документа	Электронный	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не следующего рабочего дня со дня подписания документа	
26	Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0510461)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день утверждения руководителем акта	Электронный	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не следующего рабочего дня со дня подписания документа	
27	Акт о списании объектов НФА (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день утверждения руководителем акта	Электронный	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не следующего рабочего дня со дня подписания документа	
28	Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0510456)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день утверждения руководителем акта	Электронный	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не следующего рабочего дня со дня подписания документа	
29	Инвентарная карточка учета	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает	Электронный	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не следующего	

	нефинансовых активов (ОКУД 0509215)			электронными подписями и направляет в программе 1С в день утверждения руководителем			рабочего дня со дня подписания документа
30	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день утверждения руководителем	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
31	Карточка учета имущества в личном пользовании (ОКУД 0509097)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день утверждения руководителем	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
32	Карточка учета капитальных вложений (ОКУД 0509211)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день утверждения руководителем	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
33	Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ОКУД 0509214)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день утверждения руководителем	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа

34	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день утверждения руководителем	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
35	Решение об оценке стоимости отчуждаемого имущества (ОКУД 0510442)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день утверждения руководителем	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
36	Требование-накладная (ОКУД 0510451)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день утверждения руководителем	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
37	Заявка - обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день принятия решения о закупке товаров, работ, услуг осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона	Ответственное лицо отдела материально-технического, документационно го обеспечения и защиты информации, подотчетный сотрудник, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа

38	Ведомость дополнительных доходов физлиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ОКУД 0504094)	Ответственный специалист	Электронный	от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ подготовленное лицо	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
39	Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ОКУД 0509095)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день утверждения руководителем	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
40	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день утверждения руководителем	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
41	Журнал операций по забалансов ому счету (ОКУД 050921 3)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день утверждения	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа

42	Извещение о передаче, передаваемом с условием (ОКУД 0510453)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день утверждения руководителем	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
43	Акт о результатах инвентаризации и (ОКУД 0510463)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день утверждения руководителем	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
44	Акт о результатах инвентаризации и наличных денежных средств (ОКУД 0510836)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день утверждения руководителем	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
45	Инвентаризационная опись БСО и денежных документов (ОКУД 0510465)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день утверждения руководителем	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
46	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа

	(ОКУД 0510467)				программе 1С в день утверждения руководителем	Ответственный специалист		
47	Инвентаризация остатков на счетах учета денежных средств (ОКУД 0510464)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день утверждения руководителем	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	
48	Инвентаризация по объектам НФА (ОКУД 0510466)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день утверждения руководителем	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	
49	Инвентаризация расчетов по поступлениям (ОКУД 0510468)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день утверждения руководителем	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	
50	Инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ОКУД 0510469)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день утверждения руководителем	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	

51	Инвентаризация ценных бумаг (ОКУД 0510470)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день утверждения руководителем	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
52	Инвентаризация задолженности и по кредитам, займам (ОКУД 0510471)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день утверждения руководителем	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
53	Инвентаризация состояния государственного долга РФ в ценных бумагах (ОКУД 0510472)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день утверждения руководителем	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
54	Инвентаризация состояния государственного (муниципального) долга по полученным кредитам (ОКУД 0510473)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день утверждения руководителем	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
55	Инвентаризация	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего

	состояния государствен ного (муниципальн ого) долга по предоставленн ым гарантиям (ОКУД 0510474)			электронными подписями направляет программе 1С в день утверждения руководителем и в			рабочего дня со дня подписания документа
--	--	--	--	--	--	--	--